

**Приказ Министерства социальной защиты населения Ставропольского края
от 26 августа 2013 г. N 262**

**"Об утверждении Порядка назначения и выплаты многодетным семьям
ежемесячной денежной компенсации взамен набора социальных услуг,
предоставляемых в натуральном выражении, на каждого ребенка в возрасте до
восемнадцати лет"**

С изменениями и дополнениями от:

25 сентября 2013 г., 13 января 2014 г.

В целях реализации абзаца 2 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 распоряжения Правительства Ставропольского края от 04 июля 2013 г. N 233-рп "О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края "О мерах социальной поддержки многодетных семей" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** назначения и выплаты многодетным семьям ежемесячной денежной компенсации взамен набора социальных услуг, предоставляемых в натуральном выражении, на каждого ребенка в возрасте до восемнадцати лет (далее соответственно - Порядок, ежемесячная денежная компенсация).

2. Отделу организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат (Чижик Е.В.) давать разъяснения по вопросам применения **Порядка**.

3. Признать утратившим силу абзац третий пункта 1 приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2006 г. N 48 "Об организации работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 02.06.2006 N 84-п".

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края:

4.1. Руководствоваться настоящим приказом при определении порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации.

4.2. Направлять:

4.2.1. В планово-бюджетный отдел министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство) ежемесячно, до 18-го числа месяца, предшествующего месяцу выплаты ежемесячной денежной компенсации, заявку на перечисление средств на выплату ежемесячной денежной компенсации.

4.2.2. В отдел организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат министерства:

ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию об использовании средств бюджета Ставропольского края, выделенных на выплату ежемесячной денежной компенсации по форме, согласно **приложению**;

ежегодно, до 10 июля, прогнозную численность детей, проживающих в многодетных семьях, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мамонтову Е.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его **официального опубликования**.

Министр

А.П. Карабут

Порядок
назначения и выплаты многодетным семьям ежемесячной денежной
компенсации взамен набора социальных услуг, предоставляемых в натуральном
выражении, на каждого ребенка в возрасте до восемнадцати лет
(утв. приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского
края от 26 августа 2013 г. N 262)

1. Порядок назначения и выплаты многодетным семьям ежемесячной денежной компенсации взамен набора социальных услуг, предоставляемых в натуральном выражении, на каждого ребенка в возрасте до восемнадцати лет (далее соответственно - Порядок, ежемесячная денежная компенсация) определяет механизм назначения и выплаты многодетным семьям, приемным семьям, семьям опекунов (попечителей), воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей, ежемесячной денежной компенсации в соответствии с [Законом](#) Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. N 123-кз "О мерах социальной поддержки многодетных семей" (далее - Закон N 123-кз).

2. Ежемесячная денежная компенсация назначается и выплачивается одному из родителей, опекунов (попечителей) либо приемных родителей, имеющему [регистрацию](#) по месту жительства на территории Ставропольского края либо регистрацию по месту пребывания на территории Ставропольского края (при отсутствии регистрации по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации), на каждого рожденного, принятого под опеку (попечительство) либо в приемную семью ребенка.

3. Для назначения ежемесячной денежной компенсации один из родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей либо их доверенное лицо (далее - заявитель) подает в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ставропольского края по месту своего жительства (пребывания), осуществляющий отдельное государственное полномочие Ставропольского края по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации (далее - орган местного самоуправления края), или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (месту пребывания) заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации (далее соответственно - многофункциональный центр, заявление). От имени заявителя заявление может быть подано лицом, уполномоченным им, при наличии [оформленных](#) надлежащим образом полномочий.

Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации принимается органом местного самоуправления края на основании заявления и следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его регистрацию по месту жительства на территории Ставропольского края;

2) [свидетельство](#) о рождении на каждого из детей или иной документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

3) документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации ребенка (детей);

4) один из нижеперечисленных документов, подтверждающий факт совместного проживания заявителя с детьми:

домовая книга;

выписка из финансового лицевого счета, поквартирной карточки;

[договор социального найма](#);

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства (для лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста);

справка с места жительства (пребывания) о совместном проживании детей с заявителем, выданная жилищно-эксплуатационной организацией либо органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края (далее - справка о составе семьи);

5) справка органа местного самоуправления края по месту жительства (пребывания) другого родителя, опекуна (попечителя) либо приемного родителя о неполучении ежемесячной денежной компенсации (в случае раздельного проживания родителей, опекунов (попечителей) либо приемных родителей на территории Ставропольского края);

6) справка органа местного самоуправления края по прежнему месту жительства (пребывания) родителя, опекуна (попечителя) либо приемного родителя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации (при перемене места жительства родителей, опекунов (попечителей) либо приемных родителей на территории Ставропольского края);

7) один из нижеперечисленных документов, подтверждающий родственные отношения между ребенком и родителем (в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя или ребенка):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

8) документ, подтверждающий факт установления над детьми опеки (попечительства) либо передачу их на воспитание в приемную семью (для семей опекунов (попечителей), приемных семей).

Если заявитель и ребенок (дети) проживают фактически вместе, но имеют разную регистрацию по месту жительства (пребывания) в Ставропольском крае, то факт их совместного проживания подтверждается актом об установлении факта совместного проживания, составляемым по месту жительства (пребывания) заявителя органом местного самоуправления края, в который он обратился.

4. Заявление и документы, указанные в [подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3](#) настоящего Порядка представляются заявителем самостоятельно (за исключением справки о составе семьи, выдаваемой органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края). С подлинников документов, указанных в [подпунктах 1, 2 и 3, абзацах втором, четвертом - шестом подпункта 4, подпунктах 7 и 8 пункта 3](#) настоящего Порядка, органом местного самоуправления края или многофункциональным центром снимаются копии, которые ими заверяются, а подлинники таких документов возвращаются заявителю.

Справка о составе семьи, выдаваемая органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, документы, указанные в [подпунктах 5 и 6 пункта 3](#) настоящего Порядка, запрашиваются органом местного самоуправления края или многофункциональным центром в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления края, в распоряжении которых находятся такие документы. Заявитель вправе представить такие документы самостоятельно.

5. Заявление и документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган как лично, так и путем направления посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа.

Заявление и копии документов, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в [абзацах третьем, седьмом подпункта 4, в пунктах 5 и 6 пункта 3](#) настоящего Порядка), направляемые заявителем посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении), должны быть заверены нотариально.

Заявление и документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, направляемые заявителем в форме электронного документа, оформляются в порядке, предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

6. В случае представления заявителем документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных орган местного самоуправления края в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Если в течение 15 рабочих дней со дня направления указанного уведомления заявитель не представил документы, указанные в таком уведомлении, орган местного самоуправления края отказывает заявителю в принятии заявления к рассмотрению. При этом заявитель имеет право повторно подать заявление с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

7. Орган местного самоуправления края рассматривает заявление, документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их представления принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении ежемесячной денежной компенсации;
- 2) об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации.

8. Основанием для принятия органом местного самоуправления края решения о назначении (об отказе в назначении) заявителю ежемесячной денежной компенсации является наличие (отсутствие) у него права на получение ежемесячной денежной компенсации в соответствии с [законодательством](#) Ставропольского края и настоящим Порядком. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации может быть принято также в случае выявления недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) представленных документах.

9. О принятом решении орган местного самоуправления края направляет заявителю письменное уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае представления заявления и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в форме электронного документа, уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в таком заявлении.

10. Ежемесячная денежная компенсация назначается с месяца возникновения права на нее, если обращение последовало не позднее 6 месяцев от указанной даты.

При обращении за ежемесячной денежной компенсацией по истечении 6 месяцев с месяца возникновения права на нее ежемесячная денежная компенсация назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев до месяца обращения.

11. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется органом местного самоуправления края ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца через российские кредитные организации путем зачисления ежемесячной денежной компенсации на лицевой счет получателя указанной выплаты (далее - получатель) либо через организации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России".

При первичном назначении ежемесячной денежной компенсации она выплачивается не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения со всеми необходимыми документами.

12. Получатели ежемесячной денежной компенсации обязаны не позднее чем в месячный срок извещать орган местного самоуправления края о наступлении обстоятельств, влекущих уменьшение суммы ежемесячной денежной компенсации либо прекращение ее выплаты путем подачи заявления о наступлении таких обстоятельств и документа, подтверждающего их наступление.

Заявление о наступлении обстоятельств, влекущих уменьшение суммы ежемесячной денежной компенсации либо прекращение ее выплаты, и документ, подтверждающий их наступление, могут быть представлены заявителем в орган местного самоуправления края одним из способов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

13. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется в уменьшенной сумме либо прекращается по основаниям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

14. Орган местного самоуправления края рассматривает заявление о наступлении обстоятельств, влекущих уменьшение суммы ежемесячной денежной компенсации либо прекращение ее выплаты, и документ, подтверждающий необходимость изменения суммы ежемесячной денежной компенсации либо прекращение ее выплаты, и в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обращения, принимает решение об уменьшении суммы ежемесячной денежной компенсации либо прекращении ее выплаты.

Об изменении суммы ежемесячной денежной компенсации либо прекращении ее выплаты орган местного самоуправления края направляет заявителю письменное уведомление в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

В случае представления заявления о наступлении обстоятельств, влекущих уменьшение суммы ежемесячной денежной компенсации либо прекращение ее выплаты и документа, подтверждающего их наступление, в форме электронного документа, уведомление о принятом решении направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в таком заявлении.

15. Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной компенсации подлежат удержанию с получателя в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации). Возмещение образовавшейся переплаты ежемесячной денежной компенсации производится путем удержания ее из последующих выплат, в добровольном или судебном порядке. При прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации, излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной компенсации возмещаются добровольно либо взыскиваются в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа местного самоуправления края, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 26 августа 2013 г. N 262

Информация

об использовании средств бюджета Ставропольского края, выделенных на выплату многодетным семьям ежемесячной денежной компенсации взамен набора социальных услуг, предоставляемых в натуральном выражении, на каждого ребенка в возрасте до восемнадцати лет по _____ состоянию на 20 ____ года

Наименование органа местного самоуправления края	Численность семей, которым выплачена ежемесячная денежная компенсация		Численность детей, на которых выплачена ежемесячная денежная компенсация (чел.)	Использовано денежных средств (руб.)		
	через отделения почтовой связи	через кредитные организации		на выплату ежемесячной денежной компенсации	на оплату услуг доставки и	всего
1	2	3	4	5	6	7

* численность многодетных семей, в составе которых имеются опекаемые (подопечные) или приемные дети (включая собственных детей) _____ и количество детей в них _____.

Руководитель (расшифровка подписи)

Печать

Исполнитель, телефон